

Rawicz, dnia

Pani/Pan

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Gen. Grota Roweckiego 6, 63-900 Rawicz.
- 2) Z inspektorem ochrony danych może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: iod@szpitalrawicz.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 1).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i w związku z wykonywaniem umowy o świadczenie usług zdrowotnych oraz archiwizacji danych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit b), f) RODO (zwana dalej podstawą prawną), czyli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy. Uzasadnionym interesem ADO jest dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 5) Podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne w oparciu o wskazane powyżej podstawy prawne i wewnętrzne regulacje do zawarcia i realizacji umowy. Nieudzielenie informacji uniemożliwi proces zatrudnienia.
- 6) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą zostać w szczególności:
 - a. uprawnione organy publiczne,
 - b. podmioty dostarczające korespondencję,
 - c. podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
 - d. podmioty przetwarzające dane w imieniu ADO uczestniczącym w wykonywaniu obowiązków ADO - podmiotom świadczącym usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową – działającym na zlecenie ADO;
 - e. podmioty współpracujące z ADO w związku z wykonywaniem łączących umów handlowych;
 - f. inni administratorzy przetwarzający Pana/Pani dane we własnym imieniu:
 - podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze);
 - podmioty współpracujące z ADO przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych – w zakresie, w jakim staną się administratorem danych;
- 7) Dane przetwarzane będą przez czas, w którym przepisy prawa nakazują ADO przechowywać dane osobowe (podstawa prawna: obowiązek prawny) lub przez czas, w którym ADO może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku np. karę finansową, administracyjną nałożoną przez organy administracji publicznej, a także przez okres po którym przedawnią się roszczenia wynikające z umowy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 f) RODO – nazywaną „prawnie uzasadnionym interesem ADO”).

- 8) Z danych osobowych ADO będzie korzystać również w celu tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne ADO (zautomatyzowana analiza danych) – przez czas trwania umowy o zatrudnienie do analizy i prognozy aspektów dotyczących efektów pracy.

1/2

- 9) Informujemy o przysługującym Pani/Panu prawie do:
- dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych, w granicach prawa,
 - przenoszenia danych,
 - usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania, np. zakończono przechowywanie dokumentacji w okresie wynikającym z przepisów prawa.

W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora przysługuje Pani/Panu prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Z uprawnień może Pani/Pan skorzystać kontaktując się pisemnie lub e-mail z inspektorem ochrony danych (pkt 2).

- 10) Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
Data i podpis Przyjmującego zamówienie

.....
ADO