

NLO-3820-07/PN/16

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia: Dostawa rękawic jednorazowego użytku

Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (j.t. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm. – dalej: ustawa) o wartości poniżej 209.000 Euro.

Zamawiający: Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o.
ul. Grota Roweckiego 6
63-900 Rawicz
NIP: 699-19-19-769
REGON: 300904130
Strona internetowa: www.szpitalrawicz.pl
e-mail: sekretariat@szpitalrawicz.pl
tel. 65 537 63 24
fax 65 546 70 64

Rawicz, 17.06.2016r.

Rozdział I - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzeźroczystej i zaklejonej kopercie z napisem:
„Przetarg nieograniczony – NLO-3820-07/PN/16 - Oferta dostawę rękawic jednorazowego użytku - Wykonawca- **(podać nazwę i adres)**”
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Ofertę należy sporządzić z zachowaniem wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ oraz następujących zasad:
 - ofertę należy napisać w języku polskim, drukiem, maszynowo lub komputerowo, ręcznie nieścieralnym atramentem lub długopisem,
 - oferta musi być podpisana własnoręcznie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W razie pełnomocnictwa należy załączyć do oferty stosowny dokument upoważnienia,
 - wszelkie poprawki i zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Rozdział II - OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży:

<i>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:</i>	
1.	aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.	oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy ust. 1 i 2a, złożone wg druku stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3.	oświadczenie o przynależności (lub jej braku) do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) wg druku stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy.

- posiadają uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży:

<i>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:</i>	
1.	oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, złożone wg druku stanowiącego

załącznik nr 5 do SIWZ.

3. posiadają wiedzę i doświadczenie – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży:

<i>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:</i>	
1.	oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, złożone wg druku stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży:

<i>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:</i>	
1.	oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, złożone wg druku stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

5. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży:

<i>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:</i>	
1.	oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, złożone wg druku stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

6. znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży:

<i>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:</i>	
1.	oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, złożone wg druku stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
9. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

12. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej, Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
13. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
14. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zawierające w szczególności informacje na temat:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówieniaZgodnie z treścią art. 26 ust. 2e ustawy podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
15. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
16. **Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:** Zamawiający dopuszcza powierzenia dowolnej części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa (w formularzu ofertowym). Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
17. Dokumenty żądane przez Zamawiającego należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia kopii danego dokumentu dokonuje osoba lub osoby upoważnione do podpisania (złożenia) oferty w imieniu Wykonawcy lub notariusz, gdy chodzi o kopię udzielonego pełnomocnictwa.

18. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Kopie dokumentów dotyczących podmiotów trzecich mogą być poświadczane wyłącznie przez te podmioty, albo przez samego Wykonawcę posiadającego stosowne umocowanie do działania w imieniu podmiotu trzeciego, na którego zasoby się powołuje (w tym także posiadającego upoważnienie do uwierzytelniania składanych w jego imieniu dokumentów).
19. W związku z dyspozycją przepisu art. 8 ust. 3 ustawy uprzedzamy wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o możliwości zastrzeżenia pewnych informacji zawartych w ofercie do wiadomości jedynie Zamawiającego poprzez złożenie stosownego oświadczenia, iż określone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Dz. U. nr 47, poz. 211 ze zmianami) za wyjątkiem tych informacji jakie zobowiązany jest podać Zamawiający do publicznej wiadomości. W/w informacji nie będą ujawniane, jeżeli wykonawca, który je zastrzega dokona tego nie później niż w terminie składania ofert, oświadcza, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
20. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów (pism, oświadczeń, zaświadczeń, certyfikatów itp.) lub ich fragmentów, w języku innym niż polski wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski. Za treść tłumaczenia dokonaną przez inną osobę niż tłumacz przysięgły wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Rozdział III - ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenia zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje całą korespondencję powstałą w toku postępowania.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym wymagane dokumenty przez Zamawiającego potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2a ustawy, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale SIWZ.

Rozdział IV – WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca sporządzając ofertę wg druku stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, dołączy do niej następujące załączniki:
 - 1) Formularz cenowy zgodny z zał. nr 2 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia posiada atesty, zezwolenia, świadectwa rejestracji, certyfikaty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP – wg druku stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
 - 3) Próbkę po 1 sztuce z każdego oferowanego przez Wykonawcę asortymentu (W przypadku gdy asortyment został opisany w kilku rozmiarach Zamawiający wymaga złożenia 1 próbki w dowolnym rozmiarze). Każda dostarczona próbka winna być opisana w języku polskim wraz ze wskazaniem nr pozycji i nr części, której dotyczy.
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.
 - 5) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale II i III niniejszej SIWZ.

Rozdział V – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa rękawic jednorazowego użytku, których szczegółowy wykaz wraz z opisem został określony w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ – Kod CPV: 33.14.00.00-3.
2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „typu” lub wskazano nazwę własną produktu, oznacza to, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o tych samych lub lepszych parametrach od wymaganych przez Zamawiającego.
3. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy do Apteki Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o. mieszczącej się przy ul. Gen. Grota Roweckiego 6, w godz. 7.00 – 14.00, sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z dostawą towaru faktury zakupu, pod rygorem nieodebrania towaru.

Rozdział VI – OPIS ODPOWIEDNIH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia podzielony został na 4 części.

Rozdział VII – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Rozdział VIII – OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Rozdział IX – WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia wg faktycznych potrzeb Zamawiającego przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

Rozdział X – WARUNKI WPŁATY I ZWROTU WADIUM

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

Rozdział XI – WARUNKI WPŁATY I ZWROTU ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XII – TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty to wartość brutto każdego zadania.
2. Wykonawca cenę oferty podaje w odpowiednio wypełnionym formularzu oferty i formularzu cenowym, stanowiącym załączniki do niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Cenę ofertową netto i brutto należy wyrazić w złotych polskich.
5. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Jeżeli zaoferowana przez danego wykonawcę cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez niego w treści SIWZ i ogłoszenia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień w trybie i na zasadach określonych w art. 90 ustawy, w tym **złożenie dowodów**, dotyczących

elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

8. Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy**, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana **ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami** potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIV – ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczanie się z Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury do faktycznie zamówionego i dostarczonego towaru.
2. Termin zapłaty faktury będzie wynosił 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.

Rozdział XV – KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryterium:

LP.	KRYTERIUM	SPOSÓB OBLICZANIA	RANGA
1.	Cena oferty brutto	Wg wzoru	95%
2.	Termin dostawy	Wg wzoru	5%

2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o:
 - 2.1. Kryterium ceny oferty brutto poprzez obliczenie wartości punktowej wg wzoru:

$$Wc = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{ranga}$$

gdzie:

Wc – wartość punktowa ceny oferty

- 2.2. Kryterium terminu dostawy poprzez obliczenie wartości punktowej wg wzoru:

$$Wt = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy}}{\text{termin dostawy oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{ranga}$$

gdzie:

Wt – wartość punktowa terminu dostawy

Wykonawca nie może zaoferować terminu dostawy dłuższego niż 7 dni roboczych, pod rygorem odrzucenia oferty.

Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku.

- 2.3. Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów Wc i Wt.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta:
 - 3.1. odpowiada wszystkim wymogom niniejszej SIWZ,
 - 3.2. jest zgodna z ustawą,
 - 3.3. została uznana za najkorzystniejszą w wyniku oceny dokonanej w oparciu o kryterium ceny.

Rozdział XVI – MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30.06.2016r. do godz. 09:30 w Sekretariacie, w budynku administracji (I piętro) Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o. przy ul. Gen. Grota Roweckiego 6.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak sama oferta, tj. w kopercie oznaczonej

Przetarg nieograniczony – NLO-3820-07/PN/16 - Oferta dostawę rękawic jednorazowego użytku - Wykonawca- (podać nazwę i adres)”

z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział XVII - MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Sali Konferencyjnej w budynku administracji Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o. przy ul. Gen. Grota Roweckiego 6 w dniu 30.06.2016r. o godz. 10:00.

Rozdział XVIII – TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawca może być obecny podczas otwarcia ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje o których mowa w pkt. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
6. Oceny ofert dokonuje Zamawiający na posiedzeniu niejawnym.
7. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. uznaje za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ilością punktów wg oceny opartej na kryteriach stosowanych w niniejszym postępowaniu.
8. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
9. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni jeżeli zostało przesłane inny sposób.

2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów o których mowa u ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Brak stawienia się umocowanych do działania (podpisania przedmiotowej umowy z Zamawiającym) przedstawicieli Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz dacie uważane będzie za odmowę podpisania umowy i skutkować konsekwencjami przewidzianymi w takim wypadku w przepisach ustawy, k.c. oraz warunkach SIWZ.

Rozdział XX – WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZANE DO UMOWY

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
 - 6) jest nieważna:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust. 1 ustawy,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
2. Strony dopuszczają zmianę treści niniejszej umowy, w trybie i na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stron umowy wynikających z następstwa prawnego,
 - 2) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiany te następują z mocy prawa i obowiązują od dnia wejścia w życie wprowadzających je przepisów,
 - 3) zmiany cen przedmiotu umowy jeżeli jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca zaproponuje nowszy technologicznie produkt spełniający parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 5) Wykonawca wstrzyma wprowadzanie przedmiotu umowy do obrotu handlowego lub producent przedmiotu umowy wstrzyma produkcję i Wykonawca zaproponuje produkt równoważny, spełniający parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia, a Zamawiający wyrazi na to zgodę,
 - 6) zmiana terminu umowy, jeżeli konieczność taka wynika z okoliczności powstałych po stronie Zamawiającego lub jest skutkiem siły wyższej.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, wykorzystania aukcji elektronicznej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział XXI – TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując je na piśmie. Zamawiający dopuszcza składanie zapytania faxem pod nr telefonu 65 546 70 64 lub drogą elektroniczną na adres: agata.becela@szpitalrawicz.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty faksem lub drogą e-mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań z wyjaśnieniami, treść zmodyfikowanej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej: www.szpitalrawicz.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. W takim przypadku zastosowanie mają art. 38 ust. 4, 4a oraz ust. 6 ustawy.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
10. Osobą upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) Agata Becela – Dział Logistyki - tel./fax. 65/537 63 24, w godz. 7:00 – 15:00.

Rozdział XXII – ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej: przysługują wszystkim Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują art. 179 do 198g ustawy.

Rozdział XXIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących

załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
- 3) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować i utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być udostępnione.
- 5) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów na koszt Wykonawcy.

Zatwierdzam:

Załączniki:

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy,

Zał. Nr 2 – Formularz cenowy,

Zał. nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o wykluczeniu z postępowania,

Zał. nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy,

Zał. nr 5 – Oświadczenie zgodne z art. 22 ustawy PZP,

Zał. Nr 6 – Doświadczenie Wykonawcy

Zał. nr 7 – Projekt umowy.

Sporządził:

mgr Renata Pazoła