



## PRZYGOTOWANIE DO HOSPITALIZACJI

Przed przyjęciem do Szpitala prosimy o wypełnienie i przygotowanie niezbędnych dokumentów:

- skierowania zawierającego rozpoznanie oraz cel hospitalizacji,
- kopii dokumentacji medycznej dotyczącej pacjenta, którą pacjent /opiekun chce przekazać lekarzowi oddziału,
- ankiet: SKALA OCENY PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI ŻYCIA CODZIENNEGO ADL oraz SKALA OCENY ZŁOŻONYCH CZYNNOŚCI ŻYCIA CODZIENNEGO IADL- [załącznik nr 1](#)
- wykazu aktualnie zażywanych leków i suplementów diety – [załącznik nr 2](#)  
**WAŻNE! wymagane jest również dostarczenie wszystkich obecnie zażywanych preparatów w opakowaniach celem weryfikacji.**
- arkusza z danymi przydatnymi podczas hospitalizacji pacjenta – [załącznik nr 3](#)
- opisu sytuacji socjalnej pacjenta – [załącznik nr 4](#)

Wyżej wymienione załączniki są dostępne na stronie internetowej: [www.szpitalrawicz.pl](http://www.szpitalrawicz.pl) w zakładce ODDZIAŁY → ODDZIAŁ GERIATRYCZNY

Komplet dokumentów należy pozostawić w Centralnej Rejestracji szpitala. Po weryfikacji dokumentacji i zasadności skierowania (do 7 dni roboczych) pacjent lub opiekun zostanie poinformowany telefonicznie o dalszym postępowaniu.

**Przy przyjęciu do Szpitala wymagany jest dokument tożsamości (dowód osobisty), prosimy pamiętać o jego zabraniu:**

### Przypominamy, że:

Pacjent ma prawo upoważnić wybrane osoby do dostępu do wyników badań, dokumentacji medycznej itp. W tym celu wymagane jest podanie: **imienia i nazwiska, numeru telefonu kontaktowego w/w osób.**

Wydanie zlecenia na transport medyczny w celu przywozu pacjenta do Szpitala leży po stronie rodziny lub lekarza POZ, a nie Szpitala. Szpital nie bierze udziału w organizacji transportu do Szpitala.

### **Prosimy o zaopatrzenie pacjentów w rzeczy osobiste potrzebne na kilka dni pobytu w szpitalu:**

- koszule nocne/ piżamy, kaptcie
- koszulki, spodnie dresowe, skarpetki, pełne buty sportowe wiązane
- ręczniki (duży, mały,) maszynki do golenia, grzebień
- środki do mycia/kąpieli (mydło, żel pod prysznic, szampon, balsam do ciała, myjki jednorazowe) kubek, sztućce,
- używany sprzęt ortopedyczny tj. kule, laska, wózek, balkonik
- okulary do czytania, aparat słuchowy
- telefon komórkowy z ładowarką

**Wymagane jest opisanie imieniem i nazwiskiem sprzętu ortopedycznego, aparatu słuchowego i telefonu w celu ich identyfikacji w trakcie hospitalizacji.**

Pakując rzeczy do szpitala prosimy o włożenie **leków oraz dokumentów** na wierzchu torby, w celu łatwego przekazania ich już na Izbie Przyjęć

## W DNIU PRZYJĘCIA

Prosimy o przybycie z opiekunem na Izbę Przyjęć szpitala w godzinach ok. 10.30-11.00. Pacjenci są przyjmowani według planu godzinowego. Wcześniejszy przyjazd będzie równoznaczny z potrzebą oczekiwania na właściwą godzinę. Przyjazd z opóźnieniem skutkować może koniecznością oczekiwania na koniec kolejki danego dnia.

Pracownik szpitala będzie się kontaktował z opiekunem, jeżeli stan poznawczy pacjenta nie pozwoli na sprawną komunikację. Prosimy o wstrzemięźliwość w zakresie kontaktu z personelem medycznym Szpitala przez wielu członków rodziny pacjenta.

## POBYT W ODDZIALE I ODWIEDZINY

Pacjenci mają stały dostęp do przegotowanej wody (cieplej/zimnej).

Dodatkowe środki spożywcze i napoje mogą być dostarczane pacjentom, jednak prosimy, by w celu ochrony ich zdrowia:

- chorych z cukrzycą nie wyposażać w słodkie oraz słodkie napoje (w tym soki owocowe, kolorowe wody),
- produkty dostarczane były, w miarę możliwości, w oryginalnie zamkniętych opakowaniach z widoczną datą ważności - produkty z nieważną datą przydatności do spożycia będą utylizowane przez personel szpitala,
- produkty wymagające przechowywania w lodówce opisane były danymi pacjenta oraz umieszczone w niej niezwłocznie po dostarczeniu – lodówka dostępna na oddziale.

Produkty napęczte i mające oznaki nieświeżych również będą utylizowane przez personel szpitala.

Pacjenci w trakcie pobytu w szpitalu mogą korzystać z opieki duszpasterskiej.

Oglądanie telewizji jest możliwe wyłącznie w wyznaczonym pomieszczeniu.

Odwiedziny na oddziale geriatrycznym odbywają się codziennie w sugerowanych godzinach od 12.00 do 18.00, przy czym jednocześnie pacjenta mogą odwiedzać 2 osoby z zachowaniem zasad epidemiologicznych.

## WAŻNE TELEFONY

Sekretariat Oddziału 65 537 63 92  
(w dni robocze w godzinach 8.00 – 14.00)

Dyżurka Pielęgniarska 65 537 63 53  
(całodobowo)

Telefon dedykowany dla pacjentów 65 537 63 03

**Informacja o stanie zdrowia pacjenta** 65 537 63 53  
(w dni robocze w godzinach 13.00 – 14.00)

Rejestracja szpitala 65 537 63 85  
(w dni robocze w godzinach 8.00 – 18.00)

Adres e-mail

[geriatria@szpitalrawicz.pl](mailto:geriatria@szpitalrawicz.pl)

**W przypadku trudności z nawiązaniem kontaktu za pośrednictwem ww. kanałów komunikacji prosimy napisać wiadomość e-mail na adres [sekretariat@szpitalrawicz.pl](mailto:sekretariat@szpitalrawicz.pl)**

**Skrzynka pocztowa jest obsługiwana w dni robocze w godz. 7.00 - 15.00. Wiadomość zostanie przekierowana do odpowiedniego pracownika, który skontaktuje się z nadawcą w celu udzielenia odpowiedzi/ informacji.**

## POWRÓT DO DOMU

Lekarz podejmuje decyzję o wypisie ze szpitala z minimum jednodniowym wyprzedzeniem, o czym pracownik szpitala informuje pacjenta/opiekuna.

Wypis pacjenta ze szpitala następuje do godziny 11.00



Szpital Powiatowy  
w Rawiczu Sp. z o.o.



## INFORMACJA DLA PACJENTÓW PRZYJMOWANYCH DO ODDZIAŁU GERIATRYCZNEGO ORAZ OPIEKUNÓW PACJENTÓW

Oddział Geriatryczny dedykowany jest osobom powyżej 60 roku życia. Najważniejszym celem pobytu w Oddziale jest poprawa stanu zdrowia i sprawności funkcjonalnej osoby objętej hospitalizacją.

Stwierdzone u pacjenta geriatrycznego ostre psychozy, stany niesprawności nierokujące poprawy (np. chorzy przewlekłe leżący), stany terminalne oraz stany wynikające z braku opieki i zabezpieczenia społecznego nie stanowią wskazań do hospitalizacji w oddziale geriatrycznym.

**Przyjęcia odbywają się tylko w trybie planowym, po wcześniejszej kwalifikacji.**

Data przyjęcia ustalana jest telefonicznie, z minimalnym 1-tygodniowym wyprzedzeniem i potwierdzana telefonicznie w przeddzień przyjęcia.

Uzyskanie informacji, potwierdzenie terminu przyjęcia do Szpitala, zmiana terminu przyjęcia itp. poprzez kontakt z sekretariatem oddziału w godzinach pracy (pon.-pt. 8:00 – 14:00) pod numerem telefonu:

**65 537 63 92**



ul. Gen. Grota Roweckiego 6, 63-900 Rawicz  
[www.szpitalrawicz.pl](http://www.szpitalrawicz.pl) [facebook.com/szpitalrawicz](https://www.facebook.com/szpitalrawicz)  
NIP: 699-19-19-769, REGON: 300904130, KRS: 0000316422  
Bank Gospodarstwa Krajowego: 44 1130 1088 0001 3108 3620 0001  
Kapitał zakładowy: 40 mln 045 tys. zł w całości opłacony