

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PŁATNEGO PARKINGU NIESTRZEŻONEGO**

Postanowienia niniejszego regulaminu (zwanego dalej „Regulaminem”) określają zasady korzystania z płatnego parkingu niestrzeżonego znajdującego się w Rawiczu, przy ulicy Generała Grota Roweckiego 6 (zwanego dalej „Parkingiem”), należącego do Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o. (zwanego dalej „Szpitalem”).

### **§1. ORGANIZACJA PARKINGU**

1. Zarządzającym Parkingiem jest Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o., ul. Generała Grota Roweckiego 6, 63-900 Rawicz.
2. Osoba korzystająca z najmowanego miejsca parkingowego zwana jest dalej w niniejszym Regulaminie „Użytkownikiem Parkingu”.
3. Użytkownikiem Parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem. Za Użytkownika Parkingu uważa się w szczególności osobę kierującą pojazdem w chwili wjazdu na Parking.
4. Wjeżdżający na Parking Użytkownik Parkingu zawiera ze Szpitalem umowę najmu miejsca parkingowego (zwaną dalej „Umową Najmu”). Umowa Najmu zostaje zakończona po prawidłowym uiszczeniu opłaty za okres jej trwania w momencie opuszczenia Parkingu.
5. W przypadku niezaakceptowania zasad i stawek opłat za parkowanie wynikających z Regulaminu, Użytkownik Parkingu ma prawo odstąpić od Umowy Najmu w terminie 15 minut od wjazdu na teren Parkingu, co wymaga niezwłocznego opuszczenia terenu Parkingu. Przekroczenie w/w terminu będzie poczytywane za wolę kontynuowania Umowy Najmu.
6. Cennik opłat obowiązujących na Parkingu stanowi integralną część niniejszego Regulaminu i jest zamieszczony w sekcji „Tabela Opłat” (widocznej poniżej) przy wjazdach na Parking oraz na kasach płatniczych.
7. Dostęp do Parkingu, rozliczanie postoju oraz opuszczenie Parkingu odbywa się przy użyciu automatycznego, bezbiletowego systemu parkingowego (zwanego dalej „Systemem Parkingowym”), funkcjonującego w oparciu o odczyt numerów rejestracyjnych pojazdów.
8. Administratorem Systemu Parkingowego jest Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o., ul. Generała Grota Roweckiego 6, 63-900 Rawicz.
9. Parking działa na zasadach krótkoterminowego i długoterminowego najmu miejsca parkingowego.
10. Parking składa się z jednej strefy parkowania.
11. Parking jest całodobowy, płatny i niestrzeżony.
12. Wjazdy i wyjazdy na teren Parkingu, a także teren Parkingu są monitorowane przez system kamer.

### **§2. WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO**

1. Umowa Najmu zostaje zawarta z chwilą wjazdu na Parking, a kończy się wraz z wyjazdem z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest zarejestrowanie pojazdu w Systemie Parkingowym na warunkach określonych w Regulaminie i w przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest najem miejsca w systemie rozliczenia za rzeczywisty czas postoju w momencie zarejestrowania wjazdu w Systemie Parkingowym obowiązującym na terenie Parkingu Szpitala lub systemie abonamentowym.
3. Szpital nie gwarantuje wolnego miejsca parkingowego. W przypadku stwierdzenia przez Użytkownika Parkingu faktu braku miejsca parkingowego, ma on 15 minut na bezkosztowe opuszczenie Parkingu.

### §3. CENA I CZAS PARKOWANIA

1. Opłata za wynajem miejsca parkingowego naliczana jest za każdą rozpoczętą godzinę lub za każdą rozpoczętą dobę.
2. Pojazd może opuścić Parking tylko po dokonaniu opłaty za parkowanie.
3. Szpital uznaje osobę najmująca miejsce parkingowe za upoważnioną do kierowania i wyjazdu z Parkingu kierowanym pojazdem.
4. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem w jednej z dwóch kas automatycznych zlokalizowanych na terenie Parkingu.
5. Po uiszczeniu opłaty, kierujący pojazdem ma 15 minut na opuszczenie Parkingu. Jeżeli w tym czasie nie wyjedzie z Parkingu, zostanie naliczona opłata za rzeczywisty czas postoju i będzie się to wiązało z koniecznością uiszczenia opłaty. Szlaban wyjazdowy podniesie się automatycznie tylko w przypadku prawidłowo rozliczonej opłaty za postój.
6. Za wyjazd z Parkingu bez uiszczenia opłaty, obowiązuje Opłata dodatkowa (wyszczególniona w Tabeli Opłat) niezależna od naliczonej opłaty za czas parkowania.
7. Zwolnieni od opłat za korzystanie z Parkingu są:
  - a. pojazdy transportu sanitarnego i Pogotowia Ratunkowego,
  - b. pojazdy Straży Pożarnej, Policji, Żandarmerii Wojskowej, Służby Więziennej i inne służby wjeżdżające na teren Szpitala w związku z wykonywaniem czynności służbowych,
  - c. użytkownicy pojazdów korzystający z Parkingu w czasie nieprzekraczającym 15 minut,
  - d. użytkownicy Parkingu, którzy otrzymali stosowne uprawnienia lub zwolnienia ze strony Zarządu Szpitala lub osób przez niego upoważnionych.
8. Użytkownicy zwolnieni z opłat wyszczególnieni w ust. 7 lit. a-d powinni w dni robocze w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> zgłosić się do Działu Logistyki, tel. 65/537-62-25 natomiast po godzinie 15<sup>00</sup> oraz w weekendy i dni wolne od pracy należy się kontaktować z Biurem Obsługi Klienta (dalej BOK) za pomocą interkomu zlokalizowanego przy szlabanie wyjazdowym celem uzyskania zgody na bezkosztowy najem miejsca parkingowego.
9. Użytkownik Parkingu korzystający z uprawnień, o których mowa w ust. 7 zobowiązany jest przed opuszczeniem Parkingu zatrzymać pojazd przed szlabanem wyjazdowym. Po odczycie numeru rejestracyjnego pojazdu i jego weryfikacji w Systemie Parkingowym ramię szlabanu uniesie się automatycznie, umożliwiając wyjazd z terenu Parkingu.
10. Zasady i sposób uzyskania uprawnień, o których mowa w ust. 7 oraz okresy ich ważności uregulowane są wewnętrznymi postanowieniami Szpitala. W każdym przypadku identyfikatorem uprawnienia jest numer rejestracyjny pojazdu, który zostaje wprowadzony do bazy danych Systemu Parkingowego.

### §4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Szpital ponosi odpowiedzialność za utrzymanie czystości na Parkingu i jego utrzymanie w stanie technicznym umożliwiającym jego bezpieczne użytkowanie.
2. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy pozostawione na Parkingu, z uwagi na jego niestrzeżony charakter; w szczególności Szpital nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.), rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez innych Użytkowników Parkingu lub przez osoby trzecie w okresie najmu.
3. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy i za rzeczy w nich pozostawione. Użytkownik Parkingu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
4. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym Użytkownikom Parkingu i osobom trzecim.
5. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do poinformowania Działu Logistyki osobiście bądź e-mailem o spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody i złożenia stosownego „Oświadczenia” w terminie do 24 godzin od opuszczenia Parkingu.

6. Osoby, które wyrządziły szkody i dokonały uszkodzeń urządzeń parkingowych ponoszą odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę na zasadach ogólnych.
7. Szpital upoważniony jest do uniemożliwienia wjazdu pojazdów osób niestosujących się do przepisów ruchu drogowego, wprowadzonej organizacji ruchu, Regulaminu, w tym w szczególności osób parkujących w miejscach do tego niewyznaczonych.

#### **§5. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU**

1. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych. Jeżeli Użytkownik Parkingu nie dotrzyma niniejszego zobowiązania, Szpital może odholować pojazd na koszt i ryzyko Użytkownika Parkingu lub też naliczenia Opłaty dodatkowej (wyszczególniona w Tabeli Opłat).
2. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, miejscach oznaczonych znakiem „NIE PARKOWAĆ” lub innych miejscach nieprzeznaczonych do parkowania.
3. Zabrania się wwożenia na teren Parkingu broni, niebezpiecznych materiałów oraz nielegalnych substancji.
4. Zabroniony jest wjazd na Parking pojazdami z przyczepą, naczepą, których rozmiary przekraczają możliwość pozostawienia pojazdu w ramach jednego miejsca postojowego, z uwzględnieniem swobodnego opuszczenia pojazdu przez osoby znajdujące się w danym pojeździe i pojazdach sąsiednich.
5. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania Parkingu oraz stosowania się do poleceń pracowników Szpitala.
6. W przypadku niezastosowania się do wymogów ust. 5 Użytkownik Parkingu zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody w stosunku do Szpitala.
7. Maksymalny czas na jaki można jednorazowo skorzystać z parkingu to 1 miesiąc, dłuższy najem miejsca parkingowego wymaga zgody Zarządu Szpitala.

#### **§6. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA**

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1047 ze zm.).
2. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
3. Należy przestrzegać poleceń obsługi obiektu, pracowników Szpitala oraz służb porządkowych (np. Policji, Straży Pożarnej itp.).
4. Na terenie Szpitala obowiązuje ograniczenie prędkości do 30 km/h.
5. Na terenie Parkingu zabronione jest:
  - a. palenie tytoniu i używanie otwartego ognia oraz picie alkoholu,
  - b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
  - c. tankowanie pojazdów,
  - d. pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem,
  - e. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
  - f. prowadzenie na terenie Parkingu jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody Szpitala.
6. W przypadku ogłoszenia alarmu, aż do jego odwołania, na Parkingu zostają zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa obiektu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom.

#### **§7. REGULAMIN SYSTEMU PARKINGOWEGO**

1. Na Parkingu obowiązuje automatyczny System Parkingowy, którego zarządcą jest Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o.
2. W celu skorzystania z Parkingu, Użytkownik Parkingu kierujący pojazdem zobowiązany jest zatrzymać pojazd przed szlabanem wjazdowym. Kamera znajdująca się przy szlabanie dokona odczytu znaków z tablicy rejestracyjnej pojazdu. System Parkingowy

- odnotuje datę i godzinę wjazdu, a następnie uniesie ramię szlabanu. Po uniesieniu ramienia szlabanu Użytkownik Parkingu może wjechać na teren Parkingu.
3. Przed opuszczeniem Parkingu Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty jednorazowej za parkowanie, która może zostać wniesiona na 2 sposoby:
    - a. w jednym z automatów płatniczych, zlokalizowanych w miejscach oznaczonych znakiem „KASA”, gotówką lub bezgotówkowo,
    - b. lub poprzez aplikację mobilną Mobilet zainstalowaną na smartfonie, po wybraniu odpowiedniego Parkingu z listy.
  4. Naliczenie opłaty za parkowanie następuje automatycznie, stosownie do czasu parkowania i zgodnie z Tabelą Opłat, na podstawie numeru rejestracyjnego pojazdu wprowadzonego przez Użytkownika Parkingu po zainicjowaniu procedury wniesienia opłaty.
  5. Numer rejestracyjny pojazdu, którego postój na Parkingu nie został opłacony, tzn. w stosunku do którego System Parkingowy nie odnotował wniesienia opłaty parkingowej, a który opuścił teren Parkingu, zostanie wpisany do bazy numerów rejestracyjnych, które nie będą wpuszczone na teren Parkingu przy próbie następnego wjazdu na Parking. Nie dotyczy to numerów rejestracyjnych pojazdów, o których mowa w §3 ust. 7 pkt.
  6. W związku z zawarciem Umowy Najmu, dane osobowe Użytkownika Parkingu są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) w celu zawarcia Umowy Najmu w tym weryfikacji poprawności uiszczenia opłaty parkingowej, obsługi złożonych uwag, skarg i reklamacji oraz dochodzenia roszczeń.
  7. Administratorem danych osobowych Użytkownika Parkingu jest Prezes Szpitala Powiatowego w Rawiczu Sp. z o.o.
  8. Administrator Systemu Parkingowego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych za pomocą wiadomości e-mail wysłanej na adres: [iod@szpitalrawicz.pl](mailto:iod@szpitalrawicz.pl).

## §8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Użytkownik Parkingu może wnieść reklamację zarówno osobiście, jak i pocztą na adres siedziby Szpitala (Szpital Powiatowy w Rawiczu Sp. z o.o., ul. Gen. Grota Roweckiego 6, 63-900 Rawicz) lub pocztą elektroniczną na adres mailowy [sekretariat@szpitalrawicz.pl](mailto:sekretariat@szpitalrawicz.pl), załączając dokumenty potwierdzające zasadność reklamacji lub ich skan. Maksymalny termin rozpatrywania reklamacji wynosi 14 dni.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Sprawy sporne rozstrzygać będzie właściwy miejscowo sąd dla siedziby Szpitala a w przypadku konsumentów sąd właściwości ogólnej wg wyboru konsumenta.
4. Kontakt z Działem Logistyki: tel. +65/537-62-25, e-mail: [logistyka@szpitalrawicz.pl](mailto:logistyka@szpitalrawicz.pl).

## TABELA OPŁAT:

Stawka za godzinę najmu miejsca parkingowego 3 zł  
Stawka za dobę najmu miejsca parkingowego 50zł  
Opłata dodatkowa 500 zł

WICEPREZES ZARZĄDU

Ewa Kaźmieruk

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Paczkowski